



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

I.I.S. "G. CARDANO"

Via Natta 11 - 20151 Milano

TEL. 0238005599-0238007204 - FAX 0233402739

C.F. 80122690151 – C.M. MIIS023008

e-mail info@iiscardano.gov.it - miis023008@istruzione.it

posta certificata: miis023008@pec.istruzione.it

Prot. n. _____

del _____

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Costruzioni Ambiente Territorio

Nominativo del tirocinante- _____ classe _____ **CAT**

Nata/o a _____ il _____

Residente in: _____ Comune: _____ CAP _____

Codice fiscale: _____

Attuale condizione:

- studente scuola secondaria di secondo grado, Terzo/Quarto Anno indirizzo CAT

Azienda ospitante: _____

Sede del tirocinio: _____

Periodo di stage:

- dal _____ al _____ (Mese) 2017 per la 3[^]/4[^] _____ **CAT**

Il monte ore previsto 80/100 ore.

Tutor:

Tutor scolastico:

Prof. _____

Tutor aziendale: _____

Polizze assicurative:

Infortuni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro presso la compagnia assicurativa:

- “ASSICURATRICE MILANESE S.p.a.” con sede in Corso Libertà nr. 53 – 41018 – San Cesario sul Panaro (MO). Polizza N° 582/15/1086E

Finalità del tirocinio

- Consolidare, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i saperi teorici e pratici acquisiti a scuola, al fine di verificare le competenze operative del profilo professionale corrispondente al corso di studio seguito dall’alunno/a
- Favorire l’autonomia e maturazione dello studente
- Favorire l’acquisizione e il consolidamento di capacità relazionali
- Fornire elementi di orientamento universitario e professionale
- Promuovere l’integrazione di saperi didattici con saperi operativi
- Acquisire elementi di conoscenza critica della realtà

Obiettivi e modalità del tirocinio

Attraverso l’esperienza formativa del percorso di tirocinio l’**alunno dovrà acquisire e consolidare le seguenti conoscenze e capacità:**

- conoscenza dei profili e delle relative competenze delle figure professionali operanti nel settore
- conoscenza dell’organizzazione della realtà del mondo delle professioni tecniche nel campo della libera professione e/o nel campo della pubblica amministrazione
- conoscenza delle fasi di progettazione degli interventi erogati
- conoscenza dei materiali, le macchine, i dispositivi utilizzati nel campo delle nelle costruzioni e l’impiego degli strumenti per il rilievo dello stato di fatto o di progetto
- conoscenza di strumenti informatici e i relativi linguaggi, per la rappresentazione grafica e per il calcolo
- conoscenza modalità per esprimere una valutazione critica ed economica dei beni privati e pubblici e nell’ambito delle risorse ambientali

- capacità di confrontarsi con la professione assumendo opportuni atteggiamenti di responsabilità, impegno e motivazione, capacità di operare nel rispetto dell'organizzazione della realtà lavorativa
- capacità di interagire nelle situazioni lavorative secondo opportune modalità organizzative, relazionali e comunicative
- capacità di cogliere dinamiche relazionali e comunicative tipiche del contesto lavorativo;
- capacità di cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi
- capacità di trasferire nel contesto lavorativo conoscenze e abilità acquisite nel contesto scolastico per lo svolgimento dei compiti
- capacità di discutere e confrontare ipotesi e spiegazioni
- capacità di fare osservazioni in modo formale e/o informale
- capacità di relazionarsi in modo adeguato con l'utenza: committenza

La scelta delle **modalità** di svolgimento del tirocinio è rimessa all'autonoma e responsabile valutazione dell'Azienda ospitante a cui si richiede soltanto di ampliare il numero e la varietà delle opportunità.

Attività del tirocinante

Lo stagista svolgerà le seguenti **mansioni**:

- Osservazione dell'organizzazione della realtà lavorativa
- Osservazione dell'interazione tra i diversi soggetti in situazione
- Partecipazione a riunioni di programmazione degli interventi
- Attività di rilievo d'interni
- Restituzione cartografica del rilievo in opportuna scala
- Attività di progettazione e/o modifica dell'esistente (rossi e gialli)
- Compilazione di modelli schede castali
- Compilazione di modelli per autorizzazioni comunali
- _____
- _____
- _____

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, informazioni sensibili e situazioni personali o familiari di cui venga a conoscenza, sia durante, che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di salute, igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Firma _____

(per presa visione ed accettazione del tirocinante)

*Prof.ssa Simonetta CAVALIERI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)*

Firma _____

*il Dirigente scolastico
Simonetta Cavalieri*

Firma _____

(per l'azienda)

Milano, ___/___/_____